

## 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和 5年 1月 21日

事業所名: いよっこリーナえがお

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	2	6		状況に応じて備品等を移動させるなどして、十分なスペースを確保していきます。	28	2		2	・指定基準を満たし、利用者の特性に配慮してスペースを確保しています。
	2 職員の適切な配置	6	2			19	2		11	・人員配置基準を満たした職員数を配置しています。 ・保育士及び児童指導員を配置し、基準以上の人員は加配職員としています。 ・利用者数や利用児の特性や状況に応じて職員を配置しています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	2	6			27			5	入室する機会が少ないため分からない。 ・構造上難しい部分を除いてバリアフリー化しています。 ・利用者の特性に応じて適時環境を整えて、サービスを提供しています。 送迎に関しても、必要に応じて添乗を付けています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	6	2			26			6	入室する機会が少ないため分からない。 ・居室空間の清掃や消毒は毎日行っています。また送迎車も使用後消毒しています。 ・換気も随時行っております。 ・建物の構造上、部屋数も多いため死角がないように、職員を配置しています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	3	4	1	・出勤日数の少ないパート職員とも、情報共有がスムーズに行えるように連絡ノート等を活用していきます。					・出勤日数の少ないパート職員とも、情報共有がスムーズに行えるように連絡ノート等を活用していきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	2	4	2						



区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	3	4	1					・出勤時間が違うパート職員等には口頭での引継ぎや連絡ノートを効果的に活用して、情報共有を図っていきます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	7	1						・利用者の様子等に関しては、日々の連絡帳、支援記録に記入しています。また、それを踏まえた上で次の支援に活かせるようにしていきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	6	2						定期的なモニタリングで評価を行い、適時計画の見直しを行っています。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	4	4						・児童発達管理責任者、担当者等が適時参加しています。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	4	3	1					
関係機関との連携(続き)	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	3	4	1					
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間の支援内容等の十分な情報共有	5	3						・相談支援専門員との連携のもと、各学校とも連携を行っています。特別支援学校では支援会議等に参加して情報共有を図っています。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	6	2						・相談支援専門員との連携のもと、各学校や関係機関等と連携を行っています。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	3	5						・伊予市障害児サービス事業所定例会や特別支援連携協議会に参加しています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
)	7		1	7		3	5	6	18	コロナのことがあるので、難しいと思います。	今年度もコロナウイルスの影響で児童クラブや児童館での障がいがない子供との交流はなかったですが、公園等に外出した際には障がいがない子ども等と一緒に遊具等で遊び交流を深めました。
	8		1	7							・コロナウイルスの関係で実施できていません。
保護者への説明責任・連携支援	1		6	2		28	2		2		・契約時に支援内容や利用負担金等について丁寧な説明を心がけています。また、個別に問い合わせ等があった際にもその都度対応させていただきます。
	2		6	2		28	1		3		・コロナウイルスの関係で十分な説明が出来ませんでしたが、送迎時や電話等で出来るだけ丁寧な説明を心掛けました。
	3		1	6	1		11	5	6	10	
	4		6	2		30	1		1	送迎時の短時間ではありますが、いつも濃密な話が出ています。	・毎回、連絡帳で日々の様子をお伝えしています。加えて、送迎時にもご家族にその日にあった出来事等を詳しく話すように心がけています。
	5		5	3		15	8	1	8		・ご家族から相談があった際には、適時対応させて頂いています。また、内容により事業所内だけでなく、各関係機関とも連携して対応し、助言等を行っています。
	6			1	7		3	2	13	14	・保護者の仕事、コロナもあるので、なかなか難しいと思います。 ・必要ないと思います。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援（続き）	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	8				23	1		8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情受付相談窓口を設置して、窓口担当者及び解決責任者を配置しています。</li> <li>・第三者委員も設けており、事業所内で解決しない場合は第三者委員会で対応することになっています。</li> <li>・苦情については迅速かつ適切、丁寧な対応に心がけています。</li> </ul>
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	6	2			30			2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・言葉でのコミュニケーションだけでなく、ジェスチャーやツール等使用して、その方の特性に応じた意思疎通や情報伝達方法を工夫しています。</li> <li>・ご家族とは、連絡帳や電話、送迎時の会話等を通じて情報共有を行っています。</li> </ul>
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	4	4			16	3	3	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事予定については、各月初めに郵送にて各ご家庭に送付させて頂いています。</li> <li>・定期的な会報はありませんが、各行事等で撮った写真をアルバム等にしてお渡しています。</li> </ul>
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員間でも個人情報の取り扱いには十分に注意して行います。</li> </ul>	25	1		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取り扱いには十分注意し、所定の場所にて適切に保管しています。</li> <li>・契約時には個人情報の取り扱いについて、細かく聞き取り、確認を行い同意書を頂いた上で対応しています。</li> <li>・また、職員間でも個人情報に関する内容は丁寧に扱っています。</li> </ul>
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	6	2			19	2		6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各マニュアルは職員が確認、閲覧しやすいように事務所の所定の場所に置いています。また、事業内研修会を通じてマニュアルの確認等を行っています。</li> <li>・警報下での事業所での対応やコロナウイルス等の感染対策等は更新の際には、随時ご家族に提示しています。</li> </ul>

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
心	2	8				18	1		13		・年2回(火災・地震等想定)の避難訓練を実施しています。
非常時等の対応(続き)	3	8									・虐待防止委員会及び法人全体研修、事業所内研修で虐待防止に関する研修を行っています。また、外部研修にも参加し、他職員に報告して情報共有を図っています。
	4	4	4								・現在、該当される利用者はいませんが、今後発生する場合には、利用者、その保護者により丁寧な説明を行い、同意の上サインを頂き適切に対応したいと思います。
	5	7	1								・契約時のアセスメントの際に食物アレルギーの確認を行っています。 ・ご家族を通して医師からの指示に基づき対応しています。
	6	6	2								・職員の小さな気づきからヒヤリハット報告を提出し作成しています。 ・職員間で必ず話し合いを行い、共有を図っています。