

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標				
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見			
業務改善（続き）	3				職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	5	3	1	・適時、研修会等に参加しています。		・事業者内での研修会、Zoomを利用しての外部研修への参加や発達研修等を行っています。 ・評価アンケートに基づいて職員間で話し合いを行っています。			
適切な支援の提供	1				アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	8	1			・作成されていると思います。	・アセスメント、モニタリングを行い、計画を作成しています。 ・基本的に6か月ごとに計画の見直しを行い、利用者の変化に合わせた内容に適時変更しています。			
	2				児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	7	2			1	・具体的な設定かどうかはわかりません。	・利用者やご家族のニーズや特性に配慮しながら、より分かりやすく支援内容等を記載していきます。		
	3				子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	6	3					・利用者の特性に合わせて、計画に個別活動と集団活動を盛り込んでいます。		
	4				児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	7	2			3	・行われていると思います。	・放課後等デイサービス計画に沿った支援を実施しています。		
	5				チーム全体での活動プログラムの立案	8	1		月の行事予定や日々の活動内容等各職員が意見を出し合って立案しています。			・出勤日数の少ないパート職員等の意見も柔軟に取り入れるように工夫しながら、活動プログラムを立案していきます。		
	6				活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	7	2		同じ活動プログラムでも、内容に変化を持たせて工夫しています。	26	3	1	1	・工夫されていると思います。 ・色々な遊びに参加させてもらい、ありがとうございます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供（続き）	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	6	3							・今年度は新型コロナウイルスの影響で日々の活動に制限がありましたが、休日や長期休暇には平日とは異なる活動を臨機応変に取り入れていきます。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	6	2	1						・勤務時間が異なるパート職員等が打ち合わせ等に参加できない場合もある為連絡帳等で情報の共有化を図っていきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	5	3	1	・何か特別なことや変わったことがあれば、話し合いをしていますが、振り返りが無い時もありました。					・勤務時間が異なるパート職員等が振り返り等に参加できない場合もある為連絡帳等で情報の共有化を図っていきます。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	7	2							・日々の連絡帳や日誌等に記録しています。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	7	2							・定期的なモニタリングにより評価し、計画の見直しを適時行っています。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	7	2							・主に児童発達管理責任者が参加しています。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	5	4							・現在はご家族との連絡調整です。必要に応じて他機関との連絡調整を行います。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	4	5							・現在はご家族との連絡調整です。必要に応じて他機関との連絡調整を行います。
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	9								・相談支援専門員との連携の下、各学校とも連携を行っています。 ・保育所、認定こども園、幼稚園からの移行はありません。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	6	3							・相談支援専門員との連携の下、各学校や関係機関と連携を行っています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
関係機関との連携（続き）	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	5	4							・伊予市障害児サービス事業所定例会や、特別支援連携協議会に参加しています。	
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	2	4	3	・コロナウイルスの影響もあり難しい状態です。	3	3	5	18	・交流の話は聞いたことはありません。コロナで出来ないのだと思います。	・今年度も新型コロナウイルスの影響で外出や他者との交流を控えています。 ・新型コロナウイルスの流行が落ち着いたら、地域への行事や児童館との交流等にも参加していきたいと思っています。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	2	5	2	・コロナウイルスの影響もあり難しい状態です。						
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	8		1	・丁寧に対応を心掛けています。	3	3	5	18	・説明がありますが、もっと詳しく教えてほしいと思います。	・契約時に支援内容や利用者負担金等について丁寧な説明を心がけています。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	8	1			26	2	2	1	・説明はありますが、もっと詳しく教えてほしいと思います。 ・他のデイサービスと比べても、もっと詳しく説明してほしいと思います。	・今年度も新型コロナウイルスの影響でモニタリングの際に十分な話し合いを持つことができませんでした。新型コロナウイルスが落ち着いたら、十分に説明する時間を取りたいと思います。 ・送迎時にもできるだけ話せる時間を取るようになっていきます。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	3	6			9	4	6	12	・研修会のようなものが行われたことはありません。	・新型コロナウイルス等の関係で実施には至っていません。今後も研修等に参加して、新型コロナウイルスが落ち着いたら、実施できるように計画していきます。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	8	1			28	3			・送りの時に少し様子の説明はあります。 ・送迎の時に伝え合っているとします。 ・送迎時に、その日の内容を簡単にだけ伝えてくれることが多い。ノートに詳しく記載されているので、そこで理解している。連絡不足なこともあるように思います。	・毎回、連絡帳で日々の様子をお伝えしています。 ・送迎時にご家族とコミュニケーションを密に行うよう心がけていきます。 ・今後も利用時の様子を丁寧に詳しくお伝えできるようにしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	7	2		14	9	3	5	<ul style="list-style-type: none"> ・全体での相談会のようなものは行われていません。 ・送迎の時に伝え合っていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・来所時や送迎時に適時ご家族とお話しさせて頂いていますが、相談等ありましたら、適時個別に対応させて頂きます。 	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	3	5	1		3	5	11	12	<ul style="list-style-type: none"> ・父母の会等自体がありません。 ・仕事があるので開催されても参加が難しいかもしれません。 ・コロナ禍なので仕方ないと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・父母の会、保護者会は現在はありません。 ・各ご家庭の都合等を考えると難しい部分もあると思いますが、状況に応じてご家族参加の行事や交流等を考えていきたいと思っています。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	8	1			21	1		9	<ul style="list-style-type: none"> ・説明はありますが、適切だったかはわかりません。 ・疑問に対してすぐに対応してくれています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情受付相談窓口を設け、窓口担当者及び解決責任者を配置しています。 ・第三者委員も設けていますので、直接言いにくい場合はご相談ください。 ・迅速かつ適切な対応を心がけています。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	8	1			29	2			<ul style="list-style-type: none"> ・されていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・障がい特性に応じた意思疎通や情報伝達方法を工夫しています。 ・連絡帳や送迎時等のお話を通じてご家族との情報共有を行っています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	5	4			15	4	3	9	<ul style="list-style-type: none"> ・されていると思います。 ・行事の時の写真がいつも楽しみです。顔入りの年賀状もありがとうございます。 ・会報については今年度は作製できませんでした。 ・各行事では写真を撮り、活動報告をさせて頂きましたが、全員には行き渡りませんでした。今後はホームページ等も用いて活動内容が分かりやすいように伝えていこうと考えております。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	9				25	2		4	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取り扱いは十分に注意し、所定の場所で適切に保管しています。 ・契約時には個人情報の取り扱いについて細かく確認、聞き取りを行っています。
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	9				19	5	1	6	<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアルは職員が確認、閲覧しやすいように事務室の所定の場所に置いています。 ・研修会を通してマニュアルの確認等を行っています。 ・警報下での事業所での対応や感染対策に関する対応等は更新の際には随時、ご家族に提示しています。 ・非常時の対応についてのプリントを配布しています。

