

## 児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和3年2月3日

事業所名: いよっこリーナえがお

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・ 体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	4	4	1	・その日の利用児童数によりスペースの使い方を工夫していますが、難しい場合もあります。	20	2		2	・本人は狭く感じている様子。	・指定基準を満たしたスペースを確保し、活動スペースとして提供しています。 ・児童の状況を考え、活動スペースには職員を配置できるようにしています。
	2 職員の適切な配置	5	4		・配置基準を満たした配置を行っています。	12	1		10	・毎日、何人のスタッフがいるのかまでは分かりません。	・人員配置基準を満たした職員数を配置しています。 ・保育士及び児童指導員を配置しており、基準以上の人員は加配職員としています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がい者の特性に応じた設備整備	3	4	2	・現状は問題ありませんが、トイレの段差が気になっています。	17			6	・写真や絵カードを使って分かりやすくしてもらっています。 ・安全に過ごせるようによろしくお願ひします。	・建物の構造上難しい部分を除いてバリアフリー化しています。 ・送迎車への添乗職員の配置は難しいため、チャイルドロック等で安全に配慮しています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	7	2			16	2		4	・部屋が分かれているので見えにくいこともあるのかなと思います。	・毎日の掃除や消毒は欠かさず行っています。 ・建物の構造上、部屋が多く全体が見えにくい所もありますが、活動中は各部屋に職員を配置しています。 ・内壁等の改修を予定しています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	7	2								・出勤日数の少ないパート職員とも情報共有がスムーズに行えるよう、方法を工夫していきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
業務改善 (続き)	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	6	3							
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	3	6	・今後、これまで以上に職員の資質向上を図っていく必要があると考えています。						・事業所内での研修会、外部研修への参加発達検査研修等を行っています。 ・評価のアンケート実施により職員間で話し合いを行っています。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	6	3		22	2			・子どものことをよく見てもらっていると思います。 ・新しいことにトライできるようによろしくお願いします。	・アセスメント、モニタリングを行い、計画を作成しています。 ・基本的に6か月ごとに計画の見直しを行い、子どもの変化に合わせた内容に変更しています。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	6	3	・新型コロナにより外部研修に参加する機会が減っています。	21	2			・子どものことをよく見てもらっていると思います。 ・新しいことにトライできるようによろしくお願いします。 ・無理なことはさせないで休んだりしながら本人の様子でいろいろ対応してもらっていると思います。	・お仕事の都合で面談の機会を設けることが難しい場合でも、送迎時等にできるだけお話できるようにしています。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	7	2	・今年度は新型コロナの関係で事業所に招いてのモニタリングが実施できませんでした。						・障がい特性に合わせて、計画に個別活動と集団活動を盛り込んでいます。
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	8	1		18	2		3		・放課後等デイサービス計画に沿った支援を実施しています。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	8	1	・職員を加配している分、個別での活動も取り入れることができます。						・出勤日数の少ないパート職員の意見が取り入れる機会がどうしても少なくなるため、より取り入れることのできる方法を工夫していきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
適切な支援の提供 (続き)	6	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	7	2		22	1		1	・毎日異なった活動を工夫されていると思います。	・今年度は新型コロナの関係で各活動に制限がありました。そのような中でも様々な活動ができるように計画しています。 ・子どもの様子や人数に合わせて活動内容の見直しを行っています。 ・できるだけみんなが楽しく過ごせるような工夫を続けていきます。 ・新型コロナの流行が落ち着いたら、季節の行事や子どもの意見を積極的に取り入れた活動を行っています。	
	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	7	2	・新型コロナの関係で外出ができない分、室内でできる活動を職員間で話しあって決めています。						・今年度は新型コロナの関係で活動に制限がありましたが、休日や長期休暇中には平日とは異なる活動をできるだけ取り入れていきます。	
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	9			・障がい特性により、支援者や活動の固定化が必要な児童もいるため、状況に合わせて対応しています。						・出勤日数の少ないパート職員との打ち合わせ時間がどうしても不足しがちであり、補足するため文書を回覧することで全員に周知できるようにしています。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	9									・出勤日数の少ないパート職員との振り返り時間がどうしても不足しがちであり、補足するため文書を回覧することで全員に周知できるようにしています。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	7	2								・日々の連絡帳と日誌により記録しています。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	6	3								・定期的なモニタリングにより評価し、計画の見直しを行っています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	7	2							・主に児童発達支援管理責任者が参加しています。	
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	8	1							・現在はほぼご家族様との連絡調整です。必要に応じて他機関との連絡調整を行います。	
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	7	2							・現在はほぼご家族様との連絡調整です。必要に応じて他機関との連絡調整を行います。	
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	7	2		・学校との連携を行っています。					・相談支援員との連携のもと、各学校とも連携を行っています。 ・保育所、認定子ども園、幼稚園からの移行はありません。	
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	3	3	3	・相談支援事業所の担当者会議に参加しています。 ・家庭や学校との連携を行っています。					・相談支援員との連携のもと、各学校や関係機関と連携を行っています。	
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	8	1							・伊予市障害児サービス事業所定例会や、特別支援連携協議会に参加しています。	
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	6	3			3	2	4	13	・本人が利用した際にはそうした機会はなかった様子 ・今年度は何とも… ・健常児さんとの活動があるかは分かりません。	・今年度は新型コロナの関係で外出や他者との交流を控えています。 ・新型コロナの流行が落ち着いたら、地域の祭りや児童館との交流、法人の地域交流イベント等にも参加していきたいと考えています。
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	2	3	4	・新型コロナの関係で外部との関わりを持つことは控えました。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	1	3	5	・新型コロナの関係で、以前に比べ説明のための時間が減少しています。	20	3		1	・契約時に支援内容や利用者負担等について丁寧な説明を心がけています。	
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	1	2	6	・新型コロナの関係で、以前に比べ説明のための時間が減少しています。	18	4		2	・今年度は新型コロナの関係でモニタリングの際に十分な話し合いを持つことができませんでした。新型コロナの流行が落ち着いたら、しっかり話せる機会を持ちたいと考えています。また、日々の送迎時等にもできるだけお話しするようにしています。	
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	8	1			7	8	5	4	・本人の良いところをたくさん報告してくれます ・仕事があるので時間を作って話は難しいですが送迎時にコミュニケーションがとれているので大丈夫です。 ・ペアトレは受けていません。	・ペアレントトレーニング研修にも参加しましたが、実施には至っていません。今後も研修に参加していきます。
	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	9				19	5		1	・仕事があるので時間を作って話は難しいですが送迎時にコミュニケーションがとれているので大丈夫です。 ・気になることはその都度伝えてもらっていると思います。	・毎回、連絡帳で日々の様子をお伝えしています。 ・送迎時にご家族とコミュニケーションを行うよう心がけています。 ・今後も利用時の様子を丁寧に詳しくお伝えできるようにしていきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施		4	5		16	5	1	1	・仕事があるので時間を作って話すことは難しいですが、送迎時にコミュニケーションがとれているので大丈夫です。	・来所時や送迎時に随時ご家族とお話しさせて頂いていますが、相談等ありましたら随時面談をさせて頂きますので、お申し出下さい。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	8	1		・送迎時にご家族とコミュニケーションをとっています。	1	2	13	7	・今期はコロナ等の影響もあるのだと思います。	・父母の会、保護者会は現在ありません。 ・各ご家庭のご都合等を考えると難しい部分もあると思いますが、ご家族参加の行事や交流ができるような活動を考えていきたいと思っています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	8	1			17			7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケガをした時など家まで出向いていただき、逆に申し訳ないぐらいです。ありがとうございます。</li> <li>・苦情はありません。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情受付相談窓口を設け、窓口担当者及び解決責任者を配置しています。</li> <li>・第三者委員も設けていますので、直接言いにくい場合はご相談下さい。</li> <li>・迅速かつ適切な対応を心がけています。</li> </ul>
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮		4	5		18	3		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人が話せないのでスタッフ→保護者、保護者→スタッフと直接伝えられている。</li> <li>・伝え方の工夫もしてもらっている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい特性に応じた意思疎通や情報伝達方法を工夫しています。</li> <li>・連絡帳や送迎時等のお話を通じてご家族との情報共有を行っています。</li> </ul>
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	9				8	2	3	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事予定は毎月送られてはくるが会報やホームページなどで子供の活動が見られると嬉しい。</li> <li>・活動の様子が写真などで見れる機会があれば楽しみが増えるなと思います（たまに持ち帰る写真もうれしいです。ホームページでも良いと思います）。</li> <li>・ホームページは見えていない。</li> <li>・予定は行事予定で毎日確認している。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事予定については、各月郵送で各ご家庭に送らせて頂いています。</li> <li>・法人のホームページから事業所のことも公開しています。</li> <li>・利用予約については、公平を期すため受付開始日時を決めメール、電話及びFAXでの受付としています。ご了承下さい。</li> <li>・数回会報を作成しましたが継続できていません。各行事では写真を撮り、活動報告をさせて頂きましたが全員には行き渡っていません。今後はホームページ等も用いて活動内容が分かりやすいようにしていこうと考えています。</li> </ul>
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	8	1			20			4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取り扱いは十分に注意し、施錠できる場所で保管しています。</li> <li>・契約時には個人情報の使用について細かく確認、聞き取りを行っています。</li> </ul>	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
非常時等の 対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルの策定と、職員や 保護者への周知徹底	6	2	1		16	1	1	6	・各マニュアルは職員が確認し やすいように事務室の見やすい ところに置いています。 ・研修会を通してマニュアルの確 認等を行っています。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避 難、救出その他必要な訓練の実施	9				17	1		6	・参加できていないが予定表を確 認して知っています。
	3 虐待を防止するための職員研修機会の確 保等の適切な対応	7	2							・職員会議や法人研修で研修を 行っています。 ・外部研修にも参加し、他職員に 報告を行っています。
	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における 組織的な決定と、子どもや保護者に事前 に十分に説明・理解を得た上での児童発 達支援計画又は放課後等デイサービス計 画への記載	9								・現在該当する方はいませんが、 虐待防止研修等を通して必要な 手続き等を学んでいます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医 師の指示書に基づく適切な対応	3	4	2						・アセスメント時に食物アレル ギーの確認を行っています。 ・ご家族を通して医師からの指示 に基づき対応しています。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内 での共有の徹底	8	1							・ヒヤリハットを作成しています。 ・職員間で必ず話し合いを行い、 共有を図っています。