

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和2年2月19日

事業所名: いよっこリーナえがお

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	5	4			13	2		3	<ul style="list-style-type: none"> 部屋数や広い空間があり、スペースは十分にあると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> 指定基準を満たしたスペースを確保し、活動スペースとして提供しています。 児童の状況を考え、活動スペースには職員を配置できるようにしています。
	2 職員の適切な配置	8	1			11	1		6		<ul style="list-style-type: none"> 人員配置基準を満たした職員数を配置しています。 保育士及び児童指導員を配置しており、基準以上の人員は加配職員としています。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	3	6		<ul style="list-style-type: none"> バリアフリー化ができない部分がある。 	15			4	<ul style="list-style-type: none"> 個室を多くしてくれている。 送迎時の停車中に子どもが動くことが気になります。添乗員がいるといいのではないかと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> 建物の構造上難しい部分を除いてバリアフリー化しています。 送迎車への添乗職員の配置は難しいため、チャイルドロック等で安全に配慮しています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	6	3			14	1	1	3	<ul style="list-style-type: none"> 清潔感がある。 	<ul style="list-style-type: none"> 毎日の掃除は欠かさず行っています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画	5	4								<ul style="list-style-type: none"> 出勤日数の少ないパート職員とも密に情報共有できるようにしていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	8	1								
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	8	1								<ul style="list-style-type: none"> 事業所内での研修会、外部研修への参加発達検査研修等を行っています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供	1	9				10	3	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・利用が少ないので計画も困難である。 ・子供のことを見られている。 ・送迎時にコミュニケーションが取れている。 ・相談支援と連動されている。 ・変化があった時にはその都度計画を作成、見直しをしてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメント、モニタリングを行い、計画を作成しています。 ・基本的に6か月ごとに計画の見直しを行い、子どもの変化に合わせた内容に変更しています。
	2	6	3			14	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・利用も少ないので適切であるかは分からない。 ・仕事の都合で面談の機会も少ないために具体的な説明を受けることが難しい。 ・細かいところまでよく見てくれている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お仕事の都合で面談の機会を設けることが難しい場合でも、送迎時等にできるだけお話できるようにしています。
	3	8	1								
	4	7	2			14	2	1	2	<ul style="list-style-type: none"> ・計画以外にもいろいろなことをさせてくれている。 ・子供の成長が見られる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・放課後等デイサービス計画に沿った支援を実施しています。
	5	5	4		・職員全体で話し合い、立案している。						<ul style="list-style-type: none"> ・出勤日数の少ないパート職員の意見が取り込みにくいいため、意見を聞く方法を工夫します。
	6	8	1			19				<ul style="list-style-type: none"> ・楽しそうなプログラムがあると思う。いろいろ工夫されている。 ・就労の経験もさせてもらってお世話になっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各月、様々な活動ができるように計画しています。 ・子どもの様子や人数に合わせて活動内容の見直しもを行い、できるだけみんなが楽しく過ごせるような工夫を続けていきます。 ・季節の行事や子どもの意見を取り入れていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供 (続き)	7	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	8	1							・休日、長期休暇には独自の活動、行事を行っています。
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	5	4	・活動内容に応じて打ち合わせを行っている。						・勤務時の異なるパート職員が打ち合わせに参加できない場合もあり、回覧を作ることによって全員に周知できるようにしています。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	6	3							・勤務時の異なるパート職員が振り返り参加できない場合もあり、回覧を作ることによって全員に周知できるようにしています。
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	6	3							・日々の連絡帳や日誌に記録しています。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	5	4							・定期的なモニタリングにより評価し、計画の見直しを行っています。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	6	3							・主に児童発達支援管理責任者が参加しています。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	6	3	・家族との連絡調整を行っている。						・現在はほぼご家族との連絡調整です。必要に応じて他機関との連絡調整を行います。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	5	4	・家族との連絡調整を行っている。						・現在はほぼご家族との連絡調整です。必要に応じて他機関との連絡調整を行います。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携（続き）	4	7	2		・個々に合わせ、必要に応じて行っている。						・相談支援専門員との連携のもと、各学校とも連携を行っています。 ・保育所、認定子ども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有
	5	5	4		・相談支援の担当者会議に参加している。						・相談支援員連携のもと、各学校、関係機関と連携を行っています。
	6	5	3	1	・外部研修に参加している。 ・伊予市の定例会に参加している。						・伊予市障害児サービス事業所定例会や、愛媛県発達支援通園事業連絡協議会に参加しています。
	7	6		3	・現在児童発達支援の利用者（契約者）はいない。	6	1	3	9		・地域の祭り等の行事に参加しています。 ・児童館との交流も行っています。 ・法人が実施する地域交流イベントにも参加しています。
	8	9									・地域の祭り等の行事に参加しています。 ・地域の中学校の校外学習の受け入れを行っています。 ・地域の小学校のPTAの調査に応じています。 ・法人が実施する地域交流イベントにも参加しています。
保護者への説明責任・連携支援	1	7	2			13	5		2		・契約時に支援内容や利用者負担等について丁寧な説明を心がけています。
	2	7	2			13	3	1	2		・計画作成時やモニタリング時に支援内容を説明しています。また、日々の送迎時等にもお話ししています。
	3	3	3	3	・ペアレントトレーニングにはもっと研修への参加が必要。	6	2	8	3	・仕事の都合で面談や会に参加できていませんが送迎時にコミュニケーションはとれていると思います。	・ペアレントトレーニング研修にも参加しましたが、実施には至っていません。今後も研修に参加していきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標					
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見				
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	9						17		2	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回、連絡帳で日々の様子をお伝えしています。 ・送迎時にご家族とコミュニケーションを密に行うよう心がけています。 ・今後も利用時の様子を丁寧に詳しくお伝えできるようにしていきます。 			
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	7	2					10	5	1	3	<ul style="list-style-type: none"> ・高校卒業後の就労の相談に乗っていただき助かりました。 ・仕事の都合で面談や会に参加できていませんが、送迎時にコミュニケーションはとれていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・来所時や送迎時に随時ご家族とお話しさせて頂いていますが、相談等ありましたら随時面談をさせていただきますので、お申し出下さい。 	
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	2	4	3	<ul style="list-style-type: none"> ・父母の会はない。 ・父母の会はないが、保護者同士のつながりはある。 				3	3	4	8	<ul style="list-style-type: none"> ・父母の会、保護者会は現在ありません。 ・各家庭の都合等を考えると困難な状況もあると思いますが、ご家族参加の行事や交流ができるような活動を考えていきたいと思っています。 	
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	9							12	1		6	<ul style="list-style-type: none"> ・忘れ物にもすぐに気づいてくれ、すぐに対応してくれます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情受付相談窓口を設け、窓口担当者及び解決責任者を配置しています。 ・第三者委員も設けていますので、直接言いにくい場合はご相談下さい。 ・迅速かつ適切に対応を心がけています。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	8	1						15	1		3	<ul style="list-style-type: none"> ・障がい特性に応じた意思疎通や情報伝達方法を工夫しています。 ・連絡帳や送迎時等のお話を通じてご家族との情報共有を行っています。 	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援（続き）	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	4	3	2		9	1	2	7	<ul style="list-style-type: none"> 「この日は空きがあります」というようなお知らせがホームページで見られると便利でいいなと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> 行事予定については毎月、郵送で各ご家庭に送らせて頂いています。 法人のホームページから事業所のことも公開しています。 利用予約については、公平を期すため受付開始日時を決め電話及びFAXでの受付としています。ご了承下さい。 数回会報を作成しましたが継続できていません。今後はホームページ等も用いて活動内容が分かりやすいようにしていこうと考えています。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	9				15	1		3		<ul style="list-style-type: none"> 個人情報の取扱いは十分に注意し、施錠できる場所で保管しています。 契約時には個人情報の使用について細かく確認、聞き取りを行っています。
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	6	3			8	1	2	8		<ul style="list-style-type: none"> 各マニュアルは職員が確認しやすいように事務室の見やすいところに置いています。 研修会を通してマニュアルの確認等を行っています。
	2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	9				9		1	9	<ul style="list-style-type: none"> 利用日が少ないのでよく分からない。 	<ul style="list-style-type: none"> 年2回の避難訓練を実施してします。消防署員の立会もお願いしています。
	3 虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	6	2	1							<ul style="list-style-type: none"> 虐待防止に関する研修会を実施しています。 外部研修にも参加し、職員間で共有を図っています。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
非常時等の対応（続き）	4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・理解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	9			・現在利用されている方に対象者はいない。						・現在該当する方はいませんが、虐待防止研修等を通して必要な手続き等を学んでいます。
	5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	8	1								・アセスメント時に食物アレルギーの確認を行っています。 ・ご家族を通して医師からの指示に基づき対応しています。
	6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	8	1								・ヒヤリハットを作成しています。 ・職員間で必ず話し合いを行い、共有を図っています。
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか					15	3		1	・持ち帰った工作類やぬり絵など家でも楽しく遊んでいます。 ・髪を引っ張ってくる子どもがいるのが気になります。	・今後も楽しく通所して頂けるよう、安全で過ごしやすい環境づくりに努め、活動内容を工夫していきたいと思えます。 ・子ども同士の関係性に配慮しながら支援していきます。 ・利用については定員が決まっているためにご迷惑をかけることが多くなっています。何卒、ご理解の程よろしくお願い致します。 ・利用予約は先着順としています。キャンセルが出た際にはその都度ご連絡させて頂いています。
	2 事業所の支援に満足しているか					16	2		1	・様々な活動があるのでいろいろな経験ができています。新しい発見もありこちらも楽しみです。	・今後ご満足頂けるように支援内容や活動内容をさらに充実させていきたいと思えます。ご不明な点やご指摘等があれば、お気軽にお知らせ下さい。適切に対応させて頂きます。